

德州学院办公室

2018041

德州学院 关于2018年暑期放假的通知

各单位:

根据上级有关要求,结合学校实际情况,现就暑期放假有关安排通知如下:

一、假期起止时间

(1) 学 生:

7月12日—8月19日	放假
8月19日	报到
8月20日	开学

(2) 教 职 工:

各职能部门、教辅单位:

7月12日—7月16日	上班
7月17日—8月14日	放假
8月15日—8月19日	上班

各教学科研单位、图书馆:

7月12日—7月14日	上班
7月15日—8月16日	放假

8月17日—8月19日 上班

教职员工假期外出要按有关程序办理请假手续。

二、假期前后重点工作

1. **招生工作：**招生就业处继续做好招生宣传及咨询工作，录取通知书邮寄工作、做好新生报到工作安排；毕业生档案去向查询，毕业生调整改派工作；继续教育学院、职教院组织安排好招生、成人教育学生面授等工作；马院、大外部等相关单位组织好考研辅导。

2. **教学工作：**教务处、学工部根据工作安排做好暑期学校工作；教务处，各教学单位和有关职能部门要做好下学期排课计划及开学准备工作，确保下学期顺利开学。教务处做好2018年本科专业等项目申报工作。学工部筹划好新生入学教育工作。

3. **科研工作：**科研处做好假期中国家级、省级项目申报与教育厅成果奖评奖工作，做好生物物理省级重点实验室验收等工作；做好在校研究生管理和联合培养研究生入学准备工作。积极推进德州学院与中国国家天文台共建“德州学院天文科学研究院”。

4. **人才引进工作：**人事处继续加大高层次人才引进力度，力争完成“双百”计划。利用假期考察调研，集中制定和修订一批人事制度改革的文件。

5. **智慧校园建设工作：**网络中心会同各部门做好智慧校园工作。

6. **暑期修缮工作：**后勤处会同各部门做好暑期各项修缮工作。

7. **基本建设工作：**基建处扎实做好东扩工程验收等扫尾工作，加大协调力度，积极推进明理楼及其配套工程竣工验收进度，争取8

月底竣工交付使用。

8. 党纪法规和德廉知识测试工作：纪委办公室协助市纪委组织好全市领导干部党纪法规和德廉知识测试工作。

9. 当前及暑期工作部署会：7月15日，学校召开当前及暑期工作部署会，对暑期工作做出安排。

三、抓好假期党风廉政建设

各单位要严格执行中央、省、市关于廉洁自律各项规定，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》要求，持之以恒纠“四风”、改作风。严肃财经纪律，严禁用公款搞相互走访、送礼、宴请等活动；严禁因私用公款吃喝、旅游和参与高消费娱乐健身活动；严禁将走亲访友、外出旅游等非公务行动纳入公务接待范围；严禁收受礼品、礼金和各种有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包；严禁参与赌博活动。

四、加强管理，确保学校安全稳定

（一）做好师生人身及财产安全管理

放假期间，各单位不得组织教师、学生集体出游，要按照学校综治委文件要求，切实做好安全稳定工作，学工部要认真做好放假期间留校学生人身及财产安全管理，学工部、团委和各教学单位要在放假前对学生进行安全教育。

办公室要加强公车管理，除学校安排的工作用车和值班车辆外，学校的公务车辆一律停放、封存于学校规定停放地点，严禁公车私用。

（二）抓好网络安全与舆情管理工作

宣传部、网络中心要认真做好放假期间的网络安全与舆情管

理工作。继续加强对内对外宣传工作，做好宣传文化设施的维护与修缮工作。

（三）抓好安全保卫与值班工作

各单位要牢固树立安全工作无小事的思想，认真做好假期安全工作，要按照学校有关规定，在放假前全面、认真地进行以防火、防盗、防中毒为重点的安全检查，切实消除各种安全隐患，并做好放假期间的值班安排，明确专人和值班电话，做好值班人员交接记录，发现不安全苗头和事故，值班人员要及时按规定上报处理。值班人员原则上不得离开校区，保证 24 小时电话畅通，如遇紧急情况，保证 30 分钟内到达学校值班地点。

保卫处要严格执行 24 小时专人值班和领导在岗带班制度，坚决杜绝空岗、漏岗；做好校园安全隐患排查和消防设施的检查维护工作，加强各校门管理和校园周边环境治理；加强校园管理，强化校园巡逻防控，切实做好防火和安全保卫工作，确保放假期间校园的安全稳定。

五、做好条件保障工作

后勤处、资产处、财务处、图书馆等各单位认真做好暑假期间的后勤服务、实验室安全管理、财务报销、经营性房产管理、图书借阅等保障工作。

假期期间，学校将对值班情况和电话畅通情况进行抽查，上班后将抽查情况在一定范围内通报。

六、暑期领导干部读书班工作安排

1. 会议主题

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的

十九大精神，贯彻落实教育部新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，进一步解放思想，强化育人使命，勇于创新担当，积极推进地方性应用型高水平大学建设再上新台阶。

2. 参会人员和时间

(1) 参会人员：全体副处级以上领导干部，教授、博士代表，各级人大代表、政协委员和民主党派负责人。

(2) 会议时间

8月16日——8月18日

3. 会议地点、议程和具体安排开学前另行通知

请各单位于7月12日前将假期值班表电子版分别发送办公室邮箱：bgs@dzu.edu.cn 和保卫处邮箱：dzxybwc@dzu.edu.cn。

办公室

2018年7月9日